**Plan mot diskriminering och kränkande behandling på Naturbarnstugan I Ur och Skur**

***Syftet med den här planen är att aktivt ta avstånd från all diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Detta gäller barn, personal och vårdnadshavare. Styrelsen och rektorn är ytterst ansvariga för att planen följs, utvecklas och årligen uppdateras och ev. revideras samt att kompetensutveckla personal för att öka deras kunskaper om ämnet. Alla vuxna på förskolan har ansvaret över att bekämpa all kränkande behandling enligt allmänna råden om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling publicerade i aktuella lagar och förordningar.***

***Förskolan ska varje år upprätta två handlingsplaner för likabehandlingsarbetet. En likabehandlingsplan enligt diskrimineringslagen och en plan mot kränkande behandling enligt skollagen. Planerna kan sammanföras till en plan så länge innehållet uppfyller lagarnas krav.***

Denna plan gäller vid all kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier som gäller vid möten mellan:

Barn – Barn Personal – Vårdnadshavare

Personal – Barn Vårdnadshavare – Personal

Barn – Personal/annan vårdnadshavare Vårdnadshavare – Vårdnadshavare

Personal – Personal Vårdnadshavare – annans barn

I skriften som följer benämns det i texten som barn men gäller vid alla möten enligt ovan.

**Inledning**

Syftet med planen är att vi ska vara en förskola där alla människor behandlas likvärdighet, och att alla ges rätten att lära och utvecklas i en trygg miljö oavsett kön, etnisk tillhörighet, ålder, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsvariation. Planen är ett levande verktyg i det främjande likabehandlingsarbetet på Naturbarnstugan IUS, och ett underlag för att verkställa lagar och förordningar. Likabehandlingsarbetet handlar om att förebygga och skapa en förskola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, där alla bemöts med respekt.

**Aktuella lagar och förordningar**Arbetet med likabehandling mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier regleras i:

* FN:s konventionen om barns rättigheter[[1]](#footnote-2)
* Skollagen 6 kap (2010:800)[[2]](#footnote-3)
* Diskrimineringslagen (2008:567 ändrad 2014:958)[[3]](#footnote-4)
* Förordning (2006:1083 ändrad 2011:681) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling.[[4]](#footnote-5)
* Läroplanen Lpfö 2018 1 Kap[[5]](#footnote-6)

I förskolans Läroplan Lpfö 18 tas även dessa frågor upp under rubriken Förskolans värdegrund och uppdrag. *”Inget barn ska i förskolan utsättas för diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck. etnisk tillhörighet, religion, eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, hos barnet eller någon som barnet har anknytning till, eller för annan kränkande behandling.”*

**Förskollärare ska ansvara för..**

* att varje barn får sina behov respekterade och tillgodosedda och får uppleva sitt eget värde.
* att förskolan tillämpar ett demokratiskt arbetssätt där barnen aktivt deltar.
* att förskolan aktivt inkluderar ett jämställdhetsperspektiv så att alla barn får likvärdiga möjligheter till utvidgade perspektiv och val oavsett könstillhörighet.
* att det utvecklas normer för arbetet och samvaron i den egna barngruppen.

**Arbetslaget ska..**

* lyfta fram och problematisera etiska dilemman och livsfrågor.
* göra barnen uppmärksamma på att människor kan ha olika attityder och värderingar som styr deras synpunkter och handlande.
* samarbeta med hemmen när det gäller barnens fostran och med vårdnadshavare diskutera regler och förhållningssätt i förskolan (Ur Läroplan för förskolan Lpfö 2018).

 **Vision för Naturbarnstugan I Ur och Skur**

En trygg miljö i förskolan är en förutsättning för att barn ska kunna utvecklas. Denna grundtrygghet är viktigast i vår handlingsplan. Barnen ska alltid veta att de vuxna lyssnar på dem. Vi vill att alla ska känna sig välkomna och trygga på vår förskola, både som barn, vårdnadshavare och som pedagog. Vi vill att alla barn ska uppleva att de är en viktig person för gruppen.
Vår vision är att bedriva en förskoleverksamhet där alla barn, vårdnadshavare och pedagoger ska trivas och ha roligt tillsammans, att alla ska känna sig trygga och utvecklas efter sina förutsättningar, att vi följer I Ur och Skurs idéer samt Läroplanens riktlinjer i vår dagliga verksamhet.

**Förtydligande av förekommande begrepp**

**Diskriminering**:

Övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling av individer eller grupper av individer utifrån diskrimineringsgrunderna som är:

* Kön
* Könsöverskridande identitet eller uttryck
* Etnisk tillhörighet
* Religion eller annan trosuppfattning
* Funktionsvariation
* Sexuell läggning
* Ålder

**Sex former av diskriminering:**
Det finns olika former av diskriminering enligt lagen som vi ska arbeta förebyggande emot. De är…

* direkt diskriminering
* indirekt diskriminering
* bristande tillgänglighet
* trakasserier
* sexuella trakasserier
* instruktioner att diskriminera

**Trakasserier och kränkande behandling kan vara:**

* fysiska (slag, knuffar och bitningar (se bilaga 2)
* verbala (hot, svordomar, öknamn)
* psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när någon kommer)
* texter och bilder (teckningar, lappar och fotografier)
* mobbning (upprepade kränkningar i avsikt att tillfoga någon annan skada eller obehag)

**Kränkande behandling**:

Förskolan ska förebygga och förhindra det som i lagen benämns som kränkande behandling (6 kap Skollagen). Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker ett barns värdighet, men saknar koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Det kan vara mobbing men också enstaka händelser. Utfrysning, knuffar eller rycka i håret räknas också som kränkande behandling. Det är absolut förbjudet för pedagogerna i förskolan att utsätta barn för kränkningar.

**Förtydligande av begreppen - diskrimineringsgrunder**

**Kön*:*** Här kan avses trakasserier som har samband med kön, könsdiskriminering men också sexuella trakasserier.

**Etnisk tillhörighet*:*** Med etnisk tillhörighet menas att någon tillhör en grupp med samma nationella eller etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

**Religion och annan trosuppfattning:** Innefattar uppfattningar som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning.

**Funktionsvariation*:*** Är varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga.

**Sexuell läggning*:*** Här menas homosexualitet, bisexualitet och heterosexualitet.

**Könsöverskridande identitet eller uttryck:** I diskrimineringslagen avses här de flesta transpersoner. Transpersoner är ett paraplybegrepp som används om människor som på olika sätt bryter mot samhällets normer kring könsidentitet och könsuttryck. De bryter mot föreställningar om hur pojkar och flickor förväntas vara och se ut. Transpersoner kan till exempel vara transvestiter, intersexuella (personer som fötts med oklar könstillhörighet) eller inter- och transgenderpersoner (personer som definierar sig bortom kön eller utanför de traditionella könsidentiteterna).

**Ålder:** Omfattar alla individer, unga som gamla och ingen får diskrimineras pga. av sin ålder.

Enligt skollagen och diskrimineringslagen är all personal inom förskolan som kommer i kontakt med barn skyldiga att arbeta målinriktat för att motverka, förebygga och förhindra att kränkande handlingar, diskriminering eller trakasserier förekommer på förskolan. Om detta ändå skulle inträffa ska omständigheterna utredas, dokumenteras och åtgärder föreslås för att förhindra att det upprepas.

Skadestånd kan utgå till den som diskriminerats/kränkts, om personalen i förskolan åsidosätter sina skyldigheter enligt lagen. Vårdnadshavare kan göra en anmälan till Statens skolinspektion eller Diskriminerings-ombudsmannen. Skolinspektionen och barn- och elevombudet (BEO) har tillsynsansvar för bestämmelserna i skollagen. Diskrimineringsombudsmannen (DO) ansvarar för tillsyn av bestämmelserna i diskrimineringslagen.

**Främjande arbete

Syftet med det främjande arbetet är att stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i utbildningen och behöver inte utgå från ett identifierat problem (till skillnad från det förebyggande arbetet som utgår från identifierade riskfaktorer). De syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt utveckla en förskola där alla respekteras, känner trygghet och utvecklas. Arbetet ska vara en naturlig del av verksamheten med aktiva främjande insatser som dokumenteras i SKA-verktyget.**

* Hur är det att möta mig som pedagog i förskolans alla situationer?
* Tillsammans i arbetslaget ha regelbundna pedagogiska diskussioner kring värdegrund, bemötande och förhållningssätt, ibland även tillsammans med rektor och övrig personal.
* Skapa en gemensam bild av de normer och värden vi vill ska finnas på förskolan, exempelvis barnsyn och värdeord.
* Uppträda som viktiga förebilder genom att möta barn med värme, empati och ödmjukhet.
* Utmana barn och personal att synliggöra likheter och skapa förståelse och respekt för olikheter.
* Närvarande aktiva pedagoger med genuint intresse i barnen och det de är upptagna av.
* Göra barnen medvetna om barnkonventionen och deras rättigheter.
* Reflektera tillsammans med barnen hur vi vill vara mot varandra, både i ord och handling.
* Bekräfta och uppmuntra positiva beteenden.
* Ta barns konflikter på allvar, inte skuldbelägga utan hjälpa dem att finna alternativa lösningar.
* Tillsammans med barnen utveckla de pedagogiska lärmiljöerna.
* Utbildningen planeras så att ingen diskriminering kan förekomma.
* Utbildningen organiseras med tydlig struktur och ansvarsfördelning.
* Skapa förtroendefulla, tillitsfulla och öppna relationer med alla barn och vårdnadshavare.
* Informera om likabehandlingsplanen och arbetet för nya medarbetare samt vårdnadshavare.

**Gemensam kartläggning och förebyggande arbete
Grunden för vår kartläggning är nuläget på förskolan. Denna kartläggning sker både på individnivå för det enskilda barnet, på gruppnivå för varje avdelning och på verksamhetsnivå för hela förskolan. Arbetet med detta startar på planeringsdagarna på höstterminen och fortgår systematiskt under året.**

**Individnivå:** Vi för dagligen samtal med barn i olika sammanhang vilket ger oss möjlighet att uppmärksamma om något barn visar eller förmedlar oro eller funderingar kring samvaron med kamrater och pedagoger. Vi har dagligen kontakt med vårdnadshavare och vid planerade utvecklingssamtal är vi lyhörda för vårdnadshavares tankar och funderingar. Vårdnadshavare svarar på kommunens enkät som innehåller bland annat frågor om barns trivsel och trygghet på förskolan.
Pedagoger använder pedagogisk dokumentation och Tyra-appen som verktyg i verksamheten. På så sätt dokumenteras och reflekteras det enskilda barnet och gruppen. Pedagoger gör en utvärdering utifrån normer och värden.

**Gruppnivå:** Den pedagogiska dokumentationen och självskattning av vår kvalitetsindikator tydliggör det sociala samspelet i verksamheten. Pedagogerna reflekterar tillsammans i arbetslaget kring hur gruppen trivs och utvecklas och utifrån detta vad den behöver. Vi har planerade gruppsamtal med barn vid samlingen där vi tar upp och diskuterar olika teman.

**Verksamhetsnivå:** Styrelse och rektor arbetar aktivt för att alla anställda ska kunna tillägna sig kunskap för att upptäcka kränkningar och diskriminering.

På våra personalmöten reflekterar vi över hur förskoleverksamheten ska organiseras och utvecklas på bästa sätt för att främja varje barns och hela förskolans utveckling.

**Vårdnadshavare** uppmuntras på möten och utvecklingssamtal och i den dagliga kontakten att komma med frågor och synpunkter.

**Till dig som vårdnadshavare: Om du misstänker att ditt eller något annat barn utsätts för kränkande behandling kontakta rektor eller förskolans personal. Förskolan har en klagomålsblankett som ni kan använda er av vid misstanke om kränkande behandling. (Bilaga 1.)**

**Det förebyggande arbetet är det som pågår där kartläggningen påvisat risker och brister. Resultatet av kartläggningen dokumenteras och analyseras i SKA-verktyget. Konkreta åtgärder ska formuleras för att förebygga, förhindra och motverka risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.**

* Naturbarnstugans verksamhetsidé kring trygghet, utveckling och trivsel.
* Kartläggningsmallen i SKA-verktyget utifrån de sju diskrimeringsgrunderna samt kränkande behandling.
* Reflektion och strukturerade samtal med barn och vårdnadshavare.
* Analys av barnskyddsrond samt barnkonsekvensanalys.
* Observationer av och i lärmiljöer både inomhus och utomhus.
* Kartlägga barns delaktighet i utbildningen – kan och vill alla vara med?
* Kartlägga hur vi hanterar digitala verktyg/medier (vill barn bli fotade eller filmade? Vem får använda de digitala verktygen och vem får inte?).
* Vår kvalitetsindikator kring Normer och värden.
* Synliggöra effekterna av det främjande arbetet – gruppindelning, lekkonstellationer, struktur och rutiner.

 **Tydliga mål – Vart ska vi?**

Med nulägesanalysen som utgångspunkt kommer avdelningar att formulera ett antal tydliga mål för att motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på vår förskola och varje avdelning.

Efter målen, formulera konkreta tidsbestämda åtgärder för hur målen ska uppnås och vem som ansvarar för vad.

**Konkreta åtgärder – Hur gör vi?**

Skriv tydligt ned de konkreta åtgärder som ni planerar göra för att uppnå målen.

Skriv också ner de tänkta resurserna som ni kan behöva för att nå till målen.

**Uppföljning och utvärdering av åtgärder – Hur blev det?**

En redogörelse för hur de konkreta åtgärderna har genomförts skall tas fram in vid utvärderingen av det gjorda likabehandlingsarbetet. Redan vid formulering av målen och åtgärderna bör man tänka på hur de ska kunna följas upp. Gör en utvärdering över målen och om de har fullföljt sitt syfte.

**Ny kartläggning och nulägesanalys – Var är vi nu?**

Arbetet fortsätter enligt systematiskt arbetssätt.

 **Kön**

**Mål:**

I förskolan ska alla bli respekterade för den man är, oavsett kön.

**Nuläge:** Vi följer kommunens intagnings regler. Vår verksamhet bygger på en grund där alla barn oavsett kön kan delta i lekar och aktiviteter.

**Insatser för att nå målen:**

Vi skapar strategier för hur vi ska bemöta pojkar och flickor på ett jämställt sätt genom att aktivt diskutera pedagoger emellan om vårt förhållningssätt gentemot flickor och pojkar som tex vad vi använder för röst när vi pratar med flickor resp. pojkar, vänder vi oss till flickor eller pojkar vid samlingar, osv.

Vi har regelbundet undervisning i normer och värden, och det sker kontinuerligt med barnsamtal, kompisböcker och Barnkonventionen.

Personalen ska motverka traditionella könsmönster och bli mer medvetna om sitt förhållningssätt utifrån genustänkande.

Vi erbjuder barnen olika aktiviteter utifrån deras intressen och förmågor. Förskolan tillhandahåller samma sorts material för alla barn.

Vi reflekterar över den litteratur vi erbjuder på förskolan, och strävar efter att ha könsneutrala/normkritiska böcker i verksamheten.

Vi observerar barns lekar så att det inte uppstår någon lek där barnen inte känner sig trygga att delta i.

**Tidsplan:**

Kontinuerligt/planeringsdagarna

**Ansvar:**

Rektor
Arbetslagen

**Uppföljning:**

Uppföljning av arbetet görs på avdelningsmöten och arbetsplatsträffar.

**Könsöverskridande identitet eller uttryck**

Med könsöverskridande identitet eller uttryck avses enligt diskrimineringslagen att någon identifierar sig som kvinna eller man genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

**Mål:**

Barn får inte diskrimineras eller trakasseras i förskolan på grund av könsöverskridande identitet eller uttryck. Vi arbetar för att bryta föreställning om hur pojkar och flickor förväntas vara och se ut.

**Nuläget:**

Vi arbetar med att alla barn oavsett kön gör samma saker som tex snickra, laga mat, klättra, spela fotboll osv.

**Insatser för att nå målen:**

Vi uppmuntrar barnens lek och att vilja prova nya saker, kläder med mera.

Vi pratar med barnen om att det är okej att klä sig utanför traditionella mönster.

**Tidsplan:**

Kontinuerligt/planeringsdagar

**Ansvar:**

Rektor
Arbetslagen

**Uppföljning:**

Uppföljning av arbetet görs på arbetsplatsträffar.

**Etnisk tillhörighet**

**Mål:**

På vår förskola ska alla barn oavsett etnisk tillhörighet ha samma rättigheter och möjligheter.

Inga barn ska känna sig diskriminerade på grund av sin etniska tillhörighet.

**Nuläge:**

Vi har några barn med annan etnisk tillhörighet. Vi har tagit upp frågan med vårdnadshavarna men de hade inga större förväntningar på förskolan. Efter kartläggningen kom vi fram att vi kan med små förändringar förbättra vårt arbetssätt mot målet.

**Insatser för att nå målen:**

Vi arbetar för att stärka varje barns kulturella identitet samt lyfter de olika språken och kultur genom att:

* Vi lånar och erbjuder böcker på olika språk och som representerar olika etniska tillhörigheter.
* Vi har app på iPaden som kan hjälpa oss översätta ord på de olika språken vi har i vår verksamhet.
* Vi sätter upp Välkomna på alla språk som finns på förskolan.
* Vi väljer ut några enkla ord på varje språk att lära oss utantill.
* Vi är nyfikna på andra kulturer och frågar vårdnadshavare, mångkulturella kollegor om högtider och traditioner som vi sedan jämför med våra svenska traditioner och högtider.
* Vi frågar vårdnadshavare om deras etniska tillhörighet vid inskolningssamtalet och förklarar hur viktig den är för barns utveckling.

**Tidsplan:**

Kontinuerlig som en del av den pedagogiska verksamheten. Planeringsdagar.

**Ansvar:**

Rektor
Arbetslagen

**Uppföljning:**

Uppföljning av arbetet görs på avdelningsmöten och arbetsplatsträffar.

**Religion och annan trosuppfattning**

**Mål:**

Inga barn ska känna sig diskriminerade på grund av sin religion eller annan trosuppfattning. Barnen ska erbjudas kännedom om att människor runt om i världen kan tro på olika saker och har olika religioner. Barnen ska även få informeras om att alla får tro på den religion de vill (religionsfrihet).

Vi uppmuntrat barns nyfikenhet vad det gäller andra religioner.

**Insatser för att nå målen:**

Vi respekterar varje familjs rätt till sin religion eller trosuppfattning. Vi är nyfikna på andra religioner.

Vi uppmuntrar barns nyfikenhet vad det gäller att upptäcka och respektera andra religioner genom att öppet prata om det. Vi ska öka kunskapen hos pedagoger/barn genom att tex läsa böcker om de olika världsreligionerna.

Vi uppmärksammar våra kristna traditioner men är öppna för andra religioners högtider.

Vi respekterar vårdnadshavarnas önskemål och åsikter så långt det går. Alla barn har rätt att få annan kost på grund av sig religion.

 **Tidsplan:**

Kontinuerligt/planeringsdagar

**Ansvar:**

Rektor
Arbetslagen

**Uppföljning:**

Uppföljning av arbetet görs på avdelningsmöten och arbetsplatsträffar.

**Funktionsvariation

Mål:**

Alla barn ska kunna delta i verksamhetens aktiviteter utifrån sina egna förutsättningar. Vi ska i så stor grad som möjligt ta emot alla barn oavsett funktionsvariation.

**Insatser för att nå målen:**

Vi arbetar för att alla barn ska kunna delta i all verksamhet utifrån sina förutsättningar.

Vi anpassar verksamheten och miljön utifrån de olika barnens behov och förutsättningar.

Vi har öppen dialog med vårdnadshavare om de har ett barn med funktionsvariation.

Vi har klara, nedskrivna rutiner kring de barnen så att all personal vet vad som gäller kring dem och arbetar efter Superstrukturen.

**Tidsplan:**

Kontinuerligt.

**Ansvar:**

Rektor
Arbetslagen

**Uppföljning:**

Arbetsträffar, personalmöten, planeringsdagar.

**Sexuell läggning**

**Mål**

Vi på Naturbarnstugan arbetar ständigt med att förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av sexuell läggning. Vi har tagit bort mamma – pappa benämning och använder oss enbart av vårdnadshavare i alla våra blanketter. Vi pratar öppet med barnen om olika sexuella läggningar, att två tjejer kan bli kära i varandra, likaså killar när sådana frågor dyker upp. Vi synliggör och bejakar alla familjekonstellationer.

**Nuläge:**

Vi arbetar aktivt med den frågan och svarar på barnens frågor när de kommer upp allt utifrån deras mognad.

**Insatser för att nå målen:**

Personalen diskuterar kontinuerligt vilka normer vi styrs av.

Visar barnen intresse för sådana frågor kan vi låna böcker på biblioteket som behandlar olika sexuella läggningar.

**Tidsplan:**Kontinuerligt.

**Ansvar:**Rektor
Arbetslagen

**Uppföljning:**Uppföljning på planeringsdagarna

 **Främja likabehandling med tanke på åldern**

**Mål**

Vi tar in barn oavsett ålder. Vi följer vår kö. Alla barn ska få prova på olika aktiviteter utifrån sin ålder. Aktiviteterna kan anpassas till barnens ålder och mognad.

**Insatser att nå målen:**

Vi har ålders- och mognadsindelning i våra barngrupper. Detta för att vi ska kunna se alla barns behov. Vi hjälps åt och samarbetar över avdelningarna så gott det går för att alla barn ska lära känna alla pedagoger och andra barn på förskolan.

**Tidsplan:**

Kontinuerligt. Vid varje APT även oftare vid behov.

**Ansvar:**

Rektor
Arbetslagen

**Uppföljning:**

Uppföljning av arbetet görs på arbetsplatsträffar.

**Annan kränkande behandling**

**Mål:**

På vår förskola ska alla respektera varandra. Vårt mål är att alla barn och vårdnadshavare ska känna sig trygga, lära känna varandra och inte bli utsatta för kränkande behandling av barn eller vuxna. Alla barn ska veta vart de ska vända sig om de känner sig kränkta eller sett någon kränka. Alla barn och vuxna ska känna att de får hjälp och stöd.

**Insatser för att nå målen:**

Vi fokuserar främst på att få ihop gruppen så att alla barn ska känna trygghet och tillhörighet. Om möjligt och vid behov delas gruppen upp ytterligare, allt för att tillgodose varje enskilt barns behov. Vi arbetar med superstrukturen i verksamheten vilket synliggör alla delar av vår vardag.

Alla vuxna på förskolan föregår med gott exempel och visar barnen hur man är mot varandra.

Diskutera och samtala med barnen om hur man är en bra kompis. Lära barnen att sätta gränser och visa stopp när något inte känns bra och/eller hämta hjälp från en vuxen. Vi tar hjälp av Kompis böcker, andra böcker och dramatisering för att arbeta med Barnkonventionen.

Pedagogerna är närvarande och aktiva i barnens lek och vägleder vid behov.

Vi påminner varandra om vårt förhållningssätt och vår attityd i det dagliga arbetet.

Vi arbetar aktivt med att uppmärksamma barns positiva beteende.

Vi hjälper barnen i konflikthantering, att lösa saker på ett kreativt sätt. Att göra barnen medvetna om konsekvenser av sitt handlande.

Vi upplyser vårdnadshavare om hur vi jobbar med att ta vara på barnens positiva beteende och hur man är en bra kompis på de årliga utvecklingssamtalen.

Vi arbetar regelbundet med diskussionsfrågor/dilemmafrågor med kollegor och vårdnadshavare utifrån likabehandling/kränkande behandling. Frågor som tas upp är till exempel: vem ska vi bjuda på kalas, vem ska säga ifrån om ett barn slår ett annat, barn/vårdnadshavare med könsöverskidande beteende osv.

Vi förstärker barns självständighet genom att uppmuntra dem att säga/visa vad de tycker till andra barn och vuxna

Vi arbetar efter ”lågaffektiv bemötande” för att förebygga konflikter.

**Tidsplan:**

Kontinuerligt. Vid varje APT även oftare vid behov.

**Ansvar:**

Rektor
Arbetslagen

**Uppföljning:**

Uppföljning av arbetet görs på arbetsplatsträffar.

**Uppföljning av hela planen**
Vi kommer att följa upp och utvärdera den här planen i maj 2025 på kvalitetsdagen och på planeringsdagen i september 2025 kommer vi att sätta upp nya mål utifrån de barngrupper vi har då.

 *Reviderad september 2024*

 **KLAGOMÅLSRUTINER**

Eftersom vi ständigt vill förbättra vår verksamhet är alla synpunkter och åsikter från barn och vårdnadshavare viktiga.

**Om du är missnöjd med något**

Känner du dig missnöjd med något i vår verksamhet vill vi få kännedom om detta. Vi får då en möjlighet att reda ut eventuella missförstånd och rätta till det som gått fel.

Kan inte problemet lösas genom kontakt med den **närmaste personalen** ber vi dig att du fyller i medföljande blankett som mejlas eller postas till **rektor** som ansvarar för verksamheten.
Namn och kontaktuppgifter finner du längst ner på sidan.

Ditt klagomål kommer att utredas skyndsamt och du kommer att få ett skriftligt svar (per mejl eller brev) inom 15 arbetsdagar.

**Kontaktuppgifter rektor: Annelie Cederblom**

Dalbyv. 10

761 54 Norrtälje

Mejladress: naturbarnstugan@live.se

**Bilaga 1
BLANKETT FÖR SYNPUNKTER/KLAGOMÅL**

Avdelning:

Beskrivning av synpunkter eller klagomål:

Ev. förslag på åtgärder för förbättring:

Har du framfört synpunkten/klagomålet tidigare och i så fall när, hur och till vem?

 **Datum och ort:**  **Underskrift och namnförtydligande:**

................................................ ........................................................................

 ……………………………………

**Bilaga 2
Handlingsplan när barn biter**

**Hur gör vi när ett barn biter?**

* Personalen säger kraftfullt NEJ eller STOPP, talar om att man inte får göra så. Ingen lång diskussion! Inga frågor!
* Vid bitningar dokumenteras händelserna genom skaderapportering = bitning och kränkning. Skriv när, var och hur barnet bits, ev. skador för att vi ska kunna finna ev. mönster i bitandet samt i förebyggande syfte.

**Fortsatt arbete med barnet som biter**
* Avdelningen ser över sina rutiner utifrån situationen och gör eventuella förändringar. Informerar rektor och övrig personal på förskolan.
* Om det är svårt att finna ett beteendemönster hos det bitande barnet och/eller om bitningar kvarstår kontaktas specialpedagog/Kärnan efter samtyckte från det aktuella barnets vårdnadshavare (om inte rådfrågning sker anonymt).
* En personal observerar barnet noga. Barnet får inte lämnas utan uppsikt.
* Vid aktiviteter inomhus sker en tydlig ansvarsfördelning inom arbetslaget.
* Vi delar barnen i mindre grupper så ofta som möjligt.
* I det vardagliga arbetet tränas barnet att ta kontakt med andra barn t.ex. turtagning.
* Det är viktigt att bekräfta det bitande barnets positiva handlingar.

**Personalens agerande mot barnet som blir bitet**
* En personal tröstar.
* Bettet kyls och tvättas rent.

**Personalens agerande mot det bitna barnets vårdnadshavare**
* Det bitna barnets vårdnadshavare informeras om vad som hänt.
* Berätta att vi följer en handlingsplan för att undvika att liknande situationer uppstår igen.
Det är viktigt att inte tala om vem som bitit = sekretess
* Ärandet följs upp och dokumenteras.

**Personalens agerande mot vårdnadshavarna till det bitande barnet**
* Vårdnadshavare informeras om vad som hänt och att vi följer en handlingsplan för att undvika att liknande situationer uppstår igen.
* Vårdnadshavarna informeras om vårt förhållningssätt och vikten av att man agerar på samma sätt i hemmet.
* Ärendet följs upp och dokumenteras.
1. Barnkonventionen - https://unicef.se/barnkonventionen/las-texten#hela-texten [↑](#footnote-ref-2)
2. Skollagen - https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800\_sfs-2010-800 [↑](#footnote-ref-3)
3. Diskrimineringslagen - https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/diskrimineringslag-2008567\_sfs-2008-567 [↑](#footnote-ref-4)
4. Förordning - https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/forordning-20061083-om-barns-och-elevers\_sfs-2006-1083 [↑](#footnote-ref-5)
5. Läroplan för förskolan - https://www.skolverket.se/undervisning/forskolan/laroplan-for-forskolan/laroplan-lpfo-18-for-forskolan [↑](#footnote-ref-6)